

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБДОУ Детский сад №2 «Звёздочка»

Протокол № 1 от 28 августа 2025 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 2 «Звёздочка»

А.Н.Зайдуллина

Пр. № 1 от 28 августа 2025 года

Г О Д О В О Й П Л А Н Р А Б О Т Ы

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗВЁЗДОЧКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

на 2025-2026 учебный год

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ раздела	Содержание
I.	Информационная справка
II.	Годовые задачи по основным направлениям деятельности образовательного учреждения
III.	Организационно-управленческая деятельность
3.1.	Заседания органов самоуправления
3.1.1.	Общее собрание ДООУ
3.1.2.	Педагогические советы
3.1.3.	Совет родителей
3.2.	Работа с кадрами
3.2.1.	Повышение квалификации педагогических кадров
3.2.2.	Аттестация педагогических кадров
3.2.3.	Совещания при заведующей
IV.	Организационно-методическая работа
4.1.	Инновационная деятельность
4.2.	Консультации
4.3.	Семинары-практикумы, мастер-классы
4.4.	Открытые просмотры педагогической деятельности
4.5.	Смотры, конкурсы, выставки
4.6.	Участие в Республиканских, городских мероприятиях
4.7.	Праздники, досуги, развлечения
V.	Взаимодействие с семьями воспитанников
5.1.	Общие родительские собрания
5.2.	Групповые родительские собрания
5.3.	Консультации
5.4.	Тематические памятки
5.5.	Анкетирование
5.6.	День открытых дверей
VI.	Взаимодействие ДООУ с социумом
VII.	Контроль
7.1.	Тематический контроль
VIII.	Административно-хозяйственная работа
8.1.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
8.2.	Укрепление материально-технической базы

I. Информационная справка о ДООУ

Наименование ДООУ в соответствии с Уставом:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Звёздочка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

количество детей 261 групп 11

электронный адрес detsad_2_okt@mail.ru

сайт ДООУ (адрес сайта) detsad20kt.obr.site

Детский сад работает с 8.00 до 18.30 часов по пятидневной неделе.

В детском саду имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам;
- Кабинет заведующего, методический кабинет;
- Медицинский кабинет;
- Музыкальный, спортивный залы;
- Прачечная;
- Пищеблок.

Детский сад отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДООУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДООУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурное оборудование. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы).

Детский сад расположен в частном секторе, способствующем развитию и оздоровлению детей. ДООУ удалено от центра города.

Годовой план МБДООУ Детский сад №2 «Звёздочка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДООУ Детский сад №2 «Звёздочка» являются:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Устав МБДОУ Детский сад №2 «Звёздочка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;
- Программа развития МБДОУ Детский сад №2 «Звёздочка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

МБДОУ Детский сад № 2 «Звёздочка»

в 2025 – 2026 учебном году.

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

III. Организационно-управленческая деятельность

№	Содержание основной деятельности	Сроки	ответственный
3.1. Заседания органов самоуправления			
3.1.1. Общее собрание ДОУ			
1.	Заседание 1. «Основные направления деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Выборы председателя и секретаря общего собрания ДОУ на 2025-2026 учебный год. 2. Итоги работы за летний оздоровительный период. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Выборы членов комиссии по ГО ЧС на 2025-2026 учебный год. 5. Осуществление работы ДОУ по антикоррупционной деятельности 6. Выдвижение кандидатур по номинациям на городской форум дошкольных работников «Призвание» 7. Выдвижение кандидатур на награждение Почетной грамотой главы администрации. 8. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год.	август	Заведующий ДОУ Зайдуллина А.Н. Ответственные по ГО ЧС и охране труда
2.	Заседание 2. 1. Соблюдение требований пожарной безопасности. 2. Утверждение графика отпусков на 2026 год. 3. Отчет по антикоррупционной деятельности за 2025 год. 4. Анализ заболеваемости воспитанников за 2025 год.	декабрь	Заведующий ДОУ Зайдуллина А.Н.
3.	Заседание 3. 1. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	март	Заведующий ДОУ Зайдуллина А.Н.
4.	Заседание 4. Итоги работы за 2025-2026 учебный год Подготовка ДОУ к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Публичный доклад руководителя. 2. Отчет о подготовке к летней оздоровительной работе. 3. Отчет по охране труда за 2025-2026 уч. год. 4. Отчет по ГО ЧС за 2025-2026 уч. год.	май	Заведующий ДОУ Зайдуллина А.Н. Ответственные по ГО ЧС и охране труда

	5.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		
3.1.2.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
1.	Заседание 1. Установочный. <i>Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году»</i>	сентябрь	Заведующий. Зайдуллина А.Н., Заместитель заведующего Бабина А.Т., старший воспитатель Галиева А.И.
2.	Заседание 2. Тематический. <i>Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи: современные формы сотрудничества в условиях реализации ФОП ДО»</i>	декабрь	Заведующий А.Н. Зайдуллина, Заместитель заведующего Бабина А.Т., старший воспитатель Галиева А.И.
3.	Заседание 3. Тематический. <i>Тема: «Современные технологии воспитания образования детей дошкольного возраста: инновационные методики и опыт коллег»</i>	март	Заведующий А.Н. Зайдуллина, Заместитель заведующего Бабина А.Т., старший воспитатель Галиева А.И.
4.	Заседание № 4. Итоговый <i>«Анализ образовательной работы за 2025-2026 учебный год. Итоги. Перспективы»</i>	май	Заведующий А.Н. Зайдуллина, Заместитель заведующего Бабина А.Т., старший воспитатель Галиева А.И.
3.1.3.Совет родителей			
1.	Заседание 1. 1.Выбор председателя и секретаря совета родителей. 2.Составление плана работы на новый учебный год. 3.Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника. 4.Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах. 5.Участие членов родительского комитета в составе жюри конкурсов ДОУ.	сентябрь	Заведующий Зайдуллина А.Н.
2.	Заседание 2. 1.Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками.	декабрь	Заведующий А.Н. Зайдуллина, Заместитель заведующего А.Т.Бабина А.Т., старший воспитатель Галиева А.И.
3.	Заседание 3. 1.Итоги работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. Обсуждение вопросов взаимодействия ДОУ и родителей на следующий учебный год.	апрель	Председатель совета родителей. Заведующий Зайдуллина А.Н.

	2.Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. 3.Формы и методы оздоровления детей в летний период. 4.Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.		
3.2.Работа с кадрами			
3.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров			
1.	Направить на курсы повышения квалификации:	В течение года	Заведующий А.Н. Зайдуллина
2.	-Городские методические объединения -Участие в семинарах, конференциях разного уровня (в т.ч. через Интернет)	в течение года	Старший воспитатель Галиева А.И.
3.2.2.Аттестация педагогических кадров			
№	Ф.И.О.	План аттестации	Квалификация
1.	Агзямова Регина Фаритовна, воспитатель	1 квартал 2026 года	Первая квалификационная категория
2.	Шибеева Татьяна Александровна	1 квартал 2026 года	Высшая квалификационная категория
3.	Насибуллина Лейла Мунировна	2 квартал 2026 года	Первая квалификационная категория
План работы по подготовке к аттестации педагогических кадров			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление аттестационной документации	в течение года	Старший воспитатель Галиева А.И.
2.	Консультация по оформлению папки профессиональных достижений (портфолио)	в течение года	Старший воспитатель Галиева А.И.
3.	Помощь в оформлении аттестационного портфолио педагога	в течение года	Старший воспитатель Галиева А.И.
3.2.3.Совещания при заведующей			
1.	Заседание 1. 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 4.Подготовка к осенним праздникам.	сентябрь	Заведующий Зайдуллина А.Н.
2.	Заседание 2. 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Результаты соопроса об удовлетворенности населения качеством образования за 3 квартал 2025 год. 6.Подготовка ДОУ к зимнему периоду (утепление	октябрь	Заведующий Зайдуллина А.Н.

	помещений, уборка территории). 7.Отчет о проведении месячника безопасности в ДОУ.		
3.	Заседание 3. 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Организация работы по охране труда. 5.Итоги инвентаризации в ДОУ. 6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	ноябрь	Заведующий Зайдуллина А.Н.
4.	Заседание 4. 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Подготовка к новогодним праздникам: -педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; -утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	декабрь	Заведующий Зайдуллина А.Н.
5.	Заседание 5. 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости воспитанников и сотрудников ДОУ за 2025 год. 4.Организация работы по охране труда. 5.Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 6.Результаты соцопроса об удовлетворенности населения качеством образования за 4 квартал 2025 г.	январь	Заведующий Зайдуллина А.Н.
6.	Заседание 6 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5.Взаимодействие ДОУ с социумом	февраль	Заведующий Зайдуллина А.Н.
7.	Заседание 7. 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ заболеваемости за 1 квартал 2026 года 5.Подготовка к празднику 8 Марта.	март	Заведующий Зайдуллина А.Н.
8.	Заседание 8. 1.Обсуждение и утверждение плана работы на	апрель	Заведующий Зайдуллина А.Н.

	месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5.Организация субботника по благоустройству территории. 6.Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9.	Заседание 9. 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания 4.Анализ заболеваемости за учебный год. 5.Подготовка к летней оздоровительной работе. 6.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7.Отчет о проведении месячника безопасности в ДОУ.	май	Заведующий Зайдуллина А.Н.

IV. Организационно-методическая работа

	4.1.Инновационная деятельность		
1.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другое)	В течении года	Старший воспитатель Галиева А.И., Воспитатели
	4.2.Консультации		
1.	Индивидуальные консультации: - По вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей -Для аттестующихся педагогов, о порядке оформления аттестационного портфолио педагога Основные принципы мониторинга в разных возрастных группах с учётом требований ФГОС и реализуемой программы - Особенности организации работы с детьми в адаптационный период в младших группах - Аттестация педагогов дошкольного образования на соответствие занимаемой должности (индивидуально)	В течение года	Старший воспитатель Галиева А.И.
2.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течении года	Старший воспитатель Галиева А.И.
3.	«Взаимодействие детского сада и семьи: современные формы сотрудничества в условиях реализации ФОП ДО»	декабрь	Воспитатель Ишкузина А.С.

4.	«Говорящая среда, сделанная детьми и для детей.	декабрь	Воспитатель Хабибуллина Н.А.
4.3.Семинары-практикумы, мастер-классы			
1.	Практикум «Утренняя гимнастика»	сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель Галиева А.И.
4.4.Открытые просмотры педагогической деятельности			
1.	Открытый просмотр ООД в подготовительной к школе группе №10	ноябрь	Воспитатель Мухсинова Э.Р.
2.	Открытый просмотр ООД в старшей №12	ноябрь	Воспитатель Габдулгалиева Ф.Р.
3.	Открытый просмотр ООД в старшей группе №11	ноябрь	Воспитатель Агзямова Р.Ф.
4.	Открытый просмотр ООД в младшей группе №1	ноябрь	Воспитатель Ишкузина А.С.
5.	Открытый просмотр ООД в младшей группе №2	ноябрь	Воспитатель Хабибуллина Н.А.
6.	Открытый просмотр ООД в средней группе №9	ноябрь	Воспитатель Ягудина А.И.
7.	Неделя сюжетно – ролевой игры	ноябрь	Воспитатели всех групп
8.	Открытый просмотр ООД в подготовительной группе №8	ноябрь	Воспитатель Садыкова А.И.
9.	Открытый просмотр ООД во второй группе раннего возраста №6	ноябрь	Воспитатель Насибуллина Л.М.
10.	Неделя сюжетно-ролевой игры	ноябрь	Воспитатели всех групп
4.5. Смотры, конкурсы, выставки			
1.	Творческая выставка поделок «Осень, осень в гости просим!»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра/пособие/по ФЭМП/Образовательная область «Познавательное развитие»»	ноябрь	Воспитатели групп
3.	Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление групп и прогулочных участков к Новому году»	декабрь	Воспитатели групп
4.	Творческая выставка «Космос»	апрель	Воспитатели групп
5.	Выставка детских рисунков, поделок: - «Краски Осени»; - «Красота Башкортостана»; - «Моя Россия»; - «В гостях у Нового года»; - «Весенняя капель»; - «День Победы!»; - «Светофор – мой друг»; - «Октябрьский – город моей мечты»; - «Летние деньки»	в течение уч. года	Воспитатели групп.

4.6. Участие в Республиканских, городских мероприятиях

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Городской форум дошкольных работников «Призвание»	сентябрь 2025г.	Зайдуллина А.Н. - заведующий, Бабина А.Т. – заместитель заведующего, Галиева А.И.- старший воспитатель
Городской конкурс чтецов «Башкортостан – моя Родина», среди воспитанников ДОУ, посвященный дню Республики Башкортостан	октябрь 2025г.	Педагоги ДОУ, старший воспитатель Галиева А.И.
Педагогическая мастерская «Педагогический калейдоскоп идей»	октябрь 2025г.	Педагоги ДОУ
Флешмоб «Люблю Республику мою»	октябрь 2025г.	Педагоги ДОУ, старший воспитатель Галиева А.И.
Муниципальный этап Республиканской олимпиады дошкольников «Мы – гагаринцы» - интеллектуальное направление - физическая культура - конкурс рисунков	февраль 2026 г.	Галиева А.И.старший воспитатель Воспитатели старших и подготовительной групп
Городской праздник «Играй, гуляй, масленица»	февраль 2026г.	Коллектив ДОУ
Неделя детской книги	март 2026г.	Галиева А.И. старший воспитатель Воспитатели
Фестиваль детского творчества «Музыкальное соцветие»	апрель 2026г.	Кандарова Э.А. музыкальный руководитель
Спортивные соревнования «Малые летние Олимпийские игры»	май 2026г..	Воспитатели подготовительных к школе групп

4.7.Праздники, досуги, развлечения

Досуг «День знаний»	01.09.2025г.	Музыкальные руководители Кандарова Э.А.
Кукольный театр «Репка»	10.09.2025г.	
Развлечение на улице «Осенины»	22.09-23.09.2025г	
Видео-поздравление «С днем воспитателя!»	27.09.2025г.	
Концерты ко дню пожилого человека	30.09.2025г.	
Спортивное развлечение «Юные джигиты» (подготовительные к школе группы)	08.10.2025г.	
Тематическое ООД «Край родной – Башкортостан» (старшие группы)	09.10.2025г.	
Спортивное развлечение «Джигит Азамат в гостях»	09.10.2025г.	
Видео-поздравление для пап «Мой папа самый лучший! (средние группы)	15.10.2025г.	
Семейный спортивный досуг «Папа может» (старшие группы)	15-16.10.2025г.	
Спортивный досуг «Супер папа» (подготовительные к школе группы)	15-16.10.2025г.	
Кукольный театр «Колобок» (группы раннего возраста, младшие группы)	17.10.2025г.	
Развлечение «Моя малая Родина!» (подготовительные к школе группы)	07-08.11.2025г.	
Спортивный досуг «Здоровей-ка» (средние группы)	14.11.2025г.	
Кукольный театр «Теремок» (группы раннего	21.11.2025г.	

возраста, младшие группы)		
Поэтическая гостиная «Пусть всегда будет мама!»	26.11.2025г.	
Поэтическая гостиная «За все тебя благодарю!» (подготовительные к школе группы)	27.11.2025г.	
Новогодние утренники	Декабрь по графику	
«Малые зимние Олимпийские игры» (подготовительные к школе группы)	23.01.2026г.	
Кукольный театр «Заюшкина избушка» (группы раннего возраста, младшие группы)	28.01.2026г.	
ПДД для малышей-кукольный театр «Мишкино авто» (группы раннего возраста, младшие группы)	04.02.2026г.	
Семейное экологическое развлечение «Птицы зимой» (средние группы)	13.02.2026г.	
Утренники, посвященные Дню защитника Отечества (старшие группы)	18-19.02.2026г.	
Масленица	20.02.2026г.	
Утренники, посвященные международному женскому дню 8 марта	Март по графику	
Неделя театра «Театральная весна»	23-27.03.2026г.	
Досуг «С днем рождения, любимый город!» (старшие, подготовительные к школе группы)	03-04.04.2026г.	
Спортивный семейный досуг «День здоровья» (младшие группы)	08.04.2026г.	
Спортивный досуг «Школа юного космонавта» (старшие группы)	9.04.2026г.	
Спортивное развлечение «Космическое путешествие» (подготовительные к школе группы)	10.04.2025г.	
Веснянка	15.04.2026г.	
Досуг «Юные пожарные» (средние группы)	30.04.2026г.	
«Парад Победы!»	08.05.2026г.	
Досуг для малышей «Вот мы какие, стали большие!»	22.05.2026г.	
Праздник «До свиданья, детский сад!»	29-30.05.2026г.	

V. Взаимодействие с семьями воспитанников

5.1. Общие родительские собрания		
Организация работы ДОУ в новом 2025-2026 учебном году. Ознакомление с ОП ДО, с планом работы на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Заведующий Зайдуллина А.Н.
Итоги работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год	май	Заведующий Зайдуллина А.Н.
5.2. Групповые родительские собрания		
Групповые родительские собрания	в течение года	Педагоги ДОУ
5.3. Консультации		
-Что должны знать родители о Детском саде; -Что такое Федеральная образовательная программа? -Как помочь ребенку в период адаптации; -Домашний кукольный театр-как средство научить ребенка общению; -Ребенок и огонь: обеспечим безопасность; -Здоровый образ жизни формируется в семье; -Готовимся к школе;	в течение года	Педагоги ДОУ

-Скоро лето.		
5.4.Тематические памятки		
-Мой ребенок пошел в детский сад -Что такое Федеральная образовательная программа? -Переход на Федеральную образовательную программу. -Осторожно, открытые окна! -Какие игрушки покупать детям? -Как заучивать стихи? -Правила здоровья -Развитие речи ребенка -Правила пожарной безопасности -Антитерроризм -Безопасность дорожного движения	в течение года	Педагоги ДОУ
5.5. Анкетирование		
-Удовлетворенность родителей качеством образования Опрос «Отношение родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО» -Экологическое воспитание дошкольников	в течение года	Педагоги ДОУ
5.6.День открытых дверей		
День открытых дверей	апрель	Заведующий Зайдуллина А.Н., заместитель заведующего Бабина А.Т., старший воспитатель Галиева А.И.
5.7. Акции, фестивали, флешмобы, фотоакции		
Экологическая акция «Фестиваль кормушек. Трудно птицам зимовать, нужно птицам помогать!»	ноябрь	Педагоги ДОУ
Городской Парад – шествии Дедов Морозов и Снегурочек	декабрь	Педагоги ДОУ
Профилактическая акция «Внимание дети!»	по плану	Педагоги ДОУ
Городская экологическая акция «Елочка, живи-2025!»	декабрь	Педагоги ДОУ
Акция «Миллионы идей из ненужных вещей»	январь	Педагоги ДОУ
Городская экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	март	Педагоги ДОУ
Экологическая акция «Дети против мусора»	апрель	Педагоги ДОУ
Акция «Мы память бережно храним»	май	Педагоги ДОУ
Экологическая акция «Цветущий детский сад»	май	Педагоги ДОУ

VI.Взаимодействие ДОУ с социумом

8.1	Модельная библиотека № 2 -познавательные мероприятия	согласно плану мероприятий	Галиева А.И. старший воспитатель Педагоги ДОУ
8.3.	Детская школа искусств -концерты	ежегодно 1-2 раза в год	Зайдуллина А.Н. заведующий

			Галиева А.И. старший воспитатель
8.4.	Отделение ГИБДД	согласно плану мероприятий	Зайдуллина А.Н. заведующий Галиева А.И. старший воспитатель
8.5.	Детский эколого-биологический центр экскурсии -познавательные мероприятия	ежегодно 1-2 раза в год	Зайдуллина А.Н. заведующий Галиева А.И. старший воспитатель
8.6.	Институт развития образования РБ г.Уфа, Башкирский государственный педагогический университет г. Уфа -участие в конференциях, семинарах, педсоветах -курсы повышения квалификации	ежегодно	Зайдуллина А.Н. заведующий, Галиева А.И. - старший воспитатель
8.7.	Детская поликлиника г.Октябрьский	согласно плану мероприятий	Зайдуллина А.Н. заведующий, старшие медсестры Шангареева Н.К.

VII.Контроль

7.1.Тематический контроль			
1.	«Организация работы педагогов по взаимодействию с родителями»	март	Галиева А.И. старший воспитатель
7.2.Оперативный контроль			
1.	Календарное планирование	ежемесячно	Галиева А.И. старший воспитатель
2.	Контроль за организацией и проведением прогулки в средних, старших, подготовительных к школе группах	сентябрь	Галиева А.И.старший воспитатель
3.	Планирование работы специалистов к новому учебному году	сентябрь	Галиева А.И.старший воспитатель
4.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	октябрь	Галиева А.И.старший воспитатель
5.	Индивидуальная работа педагога с детьми в режиме дня	ноябрь	Галиева А.И.старший воспитатель
6.	Адаптация детей к условиям детского сада	ноябрь	Галиева А.И.старший воспитатель
7.	Санитарное состояние групп	декабрь	Галиева А.И.старший воспитатель, Шангареева Н.К. старшая мед.сестра
8.	Контроль за документацией воспитателя	декабрь	Галиева А.И.старший воспитатель
9.	Организация образовательной деятельности с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	январь	Галиева А.И. старший воспитатель
10.	Утренний прием детей	февраль	Галиева А.И. старший воспитатель
11.	Состояние работы педагогов по	апрель	Галиева А.И.старший

	формированию готовности детей к школьному обучению		воспитатель
12.	Контроль за организацией и проведением прогулки в группах раннего возраста, младших группах	апрель	Галиева А.И.старший воспитатель
13.	Продолжительность ООД	май	Галиева А.И.старший воспитатель

VIII.Административно-хозяйственная работа

8.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников		
1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2.Проверка условий: -готовность ДОУ к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования -оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3.Собрание работников ДОУ	сентябрь	Зайдуллина А.Н. заведующий, Спирина И.С. завхоз
1.Инвентаризация	октябрь	Зайдуллина А.Н. заведующий, Спирина И.С. завхоз
1.Работа с кадрами. «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	ноябрь	Зайдуллина А.Н. заведующий, старшая медицинская сестра Шангареева Н.К.
1.Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Зайдуллина А.Н. заведующий, заместитель заведующего Бабина А.Т., Спирина И.С. завхоз
1.Благоустройство территории ДОУ 2.Продолжение работы по оформлению нормативных документов.	март	Зайдуллина А.Н. заведующий, Спирина И.С. завхоз
1.Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 2.Инструктаж сотрудников. 3.Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	апрель	Зайдуллина А.Н. заведующий, Спирина И.С. завхоз
1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при организации летней прогулки» 2.Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на летний период.	май	Зайдуллина А.Н. заведующий, Заместитель заведующего Бабина А.Т., старший воспитатель Галиева А.И.
1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.	июнь-июль	Зайдуллина А.Н. заведующий, Заместитель заведующего Бабина А.Т., старший воспитатель Галиева А.И.

1.Инструктажи: - по ГО ЧС; -пожарная безопасность; -ЧС природного и техногенного характера.	ежемесячно	Зайдуллина А.Н. заведующий, Спирина И.С. завхоз, старший воспитатель Галиева А.И.
8.2.Укрепление материально-технической базы		
Контроль за расходами	ежемесячно	Зайдуллина А.Н. заведующий
Оформление на периодическую подписку	октябрь апрель	Зайдуллина А.Н. заведующий, Заместитель заведующего Бабина А.Т.
Подготовка к зимнему периоду	ноябрь	Зайдуллина А.Н. заведующий, Спирина И.С. завхоз
Проверка, перезарядка огнетушителей	май	Зайдуллина А.Н. заведующий, Спирина И.С. завхоз
Устранение замечаний по предписаниям Госпож надзора	в течение года	Зайдуллина А.Н. заведующий, Спирина И.С. завхоз
Косметический ремонт групп, коридоров	июнь-июль	Зайдуллина А.Н. заведующий, Спирина И.С. завхоз

Зам. заведующего

Бабина А.Т.

Старший воспитатель

Галиева А.И.